

UBND TỈNH LÀO CAI
CÔNG TY CP CẤP NƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 563 /TCHC-CNLC
V/v Tăng cường sử dụng phần
mềm quản lý văn bản và điều hành
VNPT-IOFFICE

Lào Cai, ngày 01 tháng 12 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn;
- Giám đốc các Chi nhánh trực thuộc.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Tổng giám đốc công ty về tăng cường sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT-IOFFICE.

Trong thời gian vừa qua, thủ trưởng các phòng ban, đơn vị trực thuộc đã được hướng dẫn và cấp tài khoản để sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành VNPT-IOFFICE. Đây là phần mềm tạo môi trường làm việc hiện đại, tiết kiệm thời gian, chi phí, giảm thiểu sử dụng văn bản giấy góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của tỉnh nói chung và của công ty nói riêng. Tuy nhiên, việc sử dụng phần mềm của các đơn vị còn hạn chế, nhiều văn bản chưa xử lý, có đơn vị còn chưa đưa vào khai thác sử dụng.

Để khắc phục tình trạng trên, Ban Tổng giám đốc yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc nghiên cứu, chỉ đạo nhân viên của mình được phân công làm công tác văn thư của phòng, của chi nhánh trong giờ làm việc phải thường xuyên truy cập, sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành VNPT-IOFFICE trong tiếp nhận, xử lý, lập hồ sơ công việc, kịp thời.

Kể từ ngày 01/01/2021 tất cả các văn bản đi, đến giữa công ty và các đơn vị sẽ thực hiện gửi trên phần mềm quản lý văn bản điều hành VNPT-IOFFICE (không gửi qua Gmail).

Mọi vướng mắc trong quá trình vận hành và sử dụng phần mềm đề nghị liên hệ với đồng chí Chính (phòng Tổ chức Hành chính) qua số điện thoại 0214 3832 224 hoặc 0974.942.587 để được hướng dẫn.

Ban Tổng giám đốc yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./✓

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- HĐQT, Ban TGD, TBKS, Thư ký;
- Cổng thông tin điện tử Công ty;
- Lưu VT.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
CÔNG TY
CP CẤP NƯỚC
TỈNH
LÀO CAI
Lê Văn Mật